



## Conditions générales de vente

Dernière mise à jour le 18 novembre 2023

### **Ahoven Accompagnement,**

SASU au capital de 1 000 €

Siège social : 65 rue de Faugères, 33140 Cadaujac – France

SIRET : 978 731 149 00016

Représentée par sa Présidente : **Gaëlle Castiglione**

Email : [ahoven.accompagnement@gmail.com](mailto:ahoven.accompagnement@gmail.com)

Ci-après dénommée « **Ahoven Accompagnement** » ou « **le Prestataire** »,  
Et **toute personne physique ou morale** ayant recours à ses prestations, ci-après dénommée « **le Client** ».

La **réservation, l'achat** ou la **participation** à une prestation implique **l'acceptation pleine et entière** des présentes Conditions Générales de Vente (CGV).

### **CLAUSE GENERALE**

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à tous services réservés sur le site [www.ahoven.com](http://www.ahoven.com), [www.resalib.fr](http://www.resalib.fr), [www.calendly.com](http://www.calendly.com), [www.ahoven-accompagnement.com](http://www.ahoven-accompagnement.com).

Tout client reconnaît avoir pris connaissances des présentes CGV avant d'avoir effectué sa réservation.

La prise de réservation, de rendez-vous entraîne l'adhésion du client aux CGV et leur acceptation sans réserve.

### **ARTICLE 1 – OBJET**

Les présentes CGV ont pour objet de définir les modalités de vente, de réservation, d'accès et d'exécution des prestations proposées par Ahoven Accompagnement, en présentiel ou à distance, en individuel ou en groupe.

### **ARTICLE 2 - NATURE DES ACCOMPAGNEMENTS**

Ahoven Accompagnement propose des accompagnements d'orientation thérapeutique, non médicaux, du coaching de vie et diverses pratiques en lien, visant :

- L'exploration du vécu émotionnel et relationnel,
- La régulation du stress et des tensions psychocorporelles,
- La compréhension des schémas internes,
- L'accompagnement des périodes de transition personnelle.



**Ahoven Accompagnement SAS**

**SASU au capital de 1000€**

**65 rue de Faugères**

**33140 Cadaujac**

**SIRET 97873114900016**

Les services suivants peuvent être proposés par Ahoven Accompagnement :

1. **Accompagnement psycho-émotionnel**  
Travaux d'élaboration par la parole, soutien psychique dans les périodes de difficulté, thérapies d'accompagnement brèves, clarification des besoins, exploration des schémas affectifs et relationnels.  
Cet accompagnement s'inscrit hors cadre médical et ne constitue pas un acte de psychothérapie réglementée.
2. **Accompagnement en naturopathie et pratiques associées**  
Conseils en hygiène de vie globale, gestion du stress, fleurs de Bach, aromathérapie, phytothérapie, massages bien-être et réflexologies à visée de détente, de régulation du stress et de bien-être général.
3. **Pratiques énergétiques et rituels d'harmonisation**  
Soins énergétiques, soins chamaniques, rituels d'intégration, libération émotionnelle symbolique, accompagnements d'ancrage dans les périodes de transition.
4. **Ateliers, formations et programmes d'accompagnement**  
Ateliers collectifs, journées thématiques, formations en ligne ou en présentiel, programmes d'accompagnement évolutifs individuels ou collectifs.
5. **Organisation d'événements**  
Cercles, retraites, ateliers expérientiels et rencontres thématiques autour du bien-être, du lien à soi, du lien social, de l'émotionnel et des dynamiques relationnelles, Dîners Ose, conférences, etc.

Les accompagnements proposés par Ahoven Accompagnement n'ont pas vocation à établir un diagnostic, à traiter une maladie physique ou psychique, ni à se substituer à un suivi médical, psychologique ou psychothérapeutique.

En cas de doute, traitement en cours, situation de vulnérabilité ou symptôme sévère, le Client est invité à consulter son médecin ou un professionnel de santé compétent.

Ahoven Accompagnement exerce dans le cadre d'une **obligation de moyens, et ne garantit aucun résultat.**

### **ARTICLE 3 – MENTIONS LEGALES, NON-SUBSTITUTION A LA MEDECINE**

Les techniques pratiquées n'ont aucune visée médicale et ne sont assimilables ni aux actes réservés aux professions de santé réglementées par le Code de Santé Publique et au décret n°96-879 du 8 octobre 1996. Elles sont praticables légalement par tous.

Le, La client(e) s'engage à rester courtois, poli pendant les prestations, et à ne pas faire de propositions déplacées concernant des prestations illégales, de ne pas être entreprenant avec la prestataire, sous peine de poursuite judiciaire.

Les prestations proposées ne remplacent pas :

- Un suivi psychologique ou psychiatrique,
- Un acte médical,
- Un diagnostic ou traitement de maladie.

En cas de trouble psychique avéré, traitement ou situation de crise, le Client s'engage à consulter un médecin, un psychologue ou tout professionnel de santé compétent.

### **ARTICLE 4 – CONFIDENTIALITE**

Ahoven Accompagnement s'engage à respecter la confidentialité des informations partagées par le Client durant les séances, dans le cadre d'une **obligation de confidentialité contractuelle**. Cet engagement implique que les échanges ne sont ni enregistrés, ni transmis, ni divulgués à des tiers, sauf consentement explicite du Client ou dans les cas suivants :

- Danger grave et imminent pour le Client ou pour autrui
- Situation de maltraitance ou mise en danger d'un mineur



Ahoven Accompagnement SAS  
SASU au capital de 1000€  
65 rue de Faugères  
33140 Cadaujac  
SIRET 97873114900016

– Réquisition légale ou judiciaire

Cet engagement de confidentialité ne constitue pas un secret professionnel au sens du Code de la Santé Publique ou du Code Pénal.

## **ARTICLE 5 - RESERVATION**

La réservation d'une prestation peut se faire via :

- Le site internet,
- Les plateformes de réservation,
- Email,
- Téléphone.

**La réservation vaut acceptation des présentes CGV.**

## **ARTICLE 6 – TARIFS ET PAIEMENT**

Les tarifs sont indiqués en euros, TTC, en vigueur au jour de la réservation.

Modalités de paiement acceptées :

- Carte bancaire
- Virement
- PayPal
- Espèces
- Chèque (France uniquement)

Le paiement est **exigible au moment de la séance** ou lors de l'achat des programmes.

## **ARTICLE 7 – ANNULATION, REPORT ET SÉANCE DUE**

Le Client peut modifier ou annuler un rendez-vous **jusqu'à 48h avant** l'heure prévue, sans frais, par email ou téléphone.

Passé ce délai, ou en cas d'absence non justifiée :

**La séance est due et aucun remboursement ne sera effectué.**

En cas d'annulation du fait du Prestataire :

La séance est reportée ou remboursée intégralement.

## **ARTICLE 8 – DROIT DE RÉTRACTATION**

### **Prestations en présentiel ou visio**

Conformément à l'article L221-18 du Code de la consommation, le Client dispose de **14 jours** à compter de la réservation pour exercer son droit de rétractation d'un contrat conclu à distance, à la suite d'un démarchage téléphonique ou hors établissement, sans avoir à motiver sa décision ni à supporter d'autres coûts que ceux prévus aux articles L.221-23 à L. 221-25. Le délai court à compter du jour de la conclusion du contrat, pour les contrats de prestation de services. Le jour de conclusion du contrat ne compte pas dans le délai. Si ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, il est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

Cependant ce droit de rétraction n'est valable que si la séance n'a pas été réalisée.

Toute séance réalisée est due.

### **Programmes et contenus numériques**

Pour tout programme en ligne, fichier téléchargeable ou contenu accessible immédiatement :

Le Client reconnaît expressément renoncer à son droit de rétractation dès l'accès au contenu.

Une case de confirmation est obligatoirement cochée au moment de l'achat.

Aucun remboursement n'est accordé après accès.

Le Client doit se référer aux Conditions Générales de Vente des programmes et contenus numériques.



Ahoven Accompagnement SAS  
SASU au capital de 1000€  
65 rue de Faugères  
33140 Cadaujac  
SIRET 97873114900016

## **Vente de produits**

Le Client dispose également de 14 jours calendaires à compter de la réception de ses produits pour retourner le ou les articles qui ne lui satisfont pas afin d'être remboursé à condition de ne pas avoir été utilisés ou ouverts. Les frais de retour sont à la charge du Client.

## **ARTICLE 9 – FOURNITURE DES PRESTATIONS**

Les services commandés ou réservés par le Client seront fournis selon les indications du client (date, heure et lieu) lors de la prise de RDV.

## **ARTICLE 10 – REPORT, ANNULATION ET MODIFICATION D'UN RENDEZ-VOUS**

Dans le cas où la personne ne se présenterait pas au rendez-vous avec Madame Gaëlle Castiglione, présidente Ahoven Accompagnement, la séance sera due par le Client.

Un rendez-vous peut être annulé ou modifié sans coût supplémentaire en appelant Madame Gaëlle Castiglione, présidente de Ahoven Accompagnement par téléphone au 06.59.27.37.38 ou par mail [ahoven.accompagnement@gmail.com](mailto:ahoven.accompagnement@gmail.com).

## **ARTICLE 11 – PROTECTION DES INFORMATIONS PERSONNELLES**

En application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, il est rappelé que les données nominatives qui sont demandées au Client sont nécessaires au traitement de sa commande et sont destinées à un usage interne par Ahoven Accompagnement.

Ces données nominatives ne seront pas transmises à des tiers.

Le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et d'opposition s'agissant des informations le concernant, en faisant directement une demande par mail à Madame Gaëlle Castiglione présidente de Ahoven Accompagnement : [ahoven.accompagnement@gmail.com](mailto:ahoven.accompagnement@gmail.com)

Ahoven Accompagnement s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données, effectués à partir du site ahoven.com ou les plateformes de réservation, soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

Chaque formulaire ou téléservice limite la collecte des données personnelles au strict nécessaire (minimisation des données) et indique notamment :

- quels sont les objectifs du recueil de ces données (finalités) ;
- si ces données sont obligatoires ou facultatives pour la gestion de votre demande ;
- qui pourra en prendre connaissance (uniquement Gaëlle Castiglione en principe, sauf précision dans le formulaire lorsqu'une transmission à un tiers est nécessaire à la gestion de votre demande) ;
- vos droits Informatique et Libertés et la façon de les exercer auprès de Ahoven Accompagnement

Les données personnelles recueillies dans le cadre des services proposés par Ahoven sont traitées selon des protocoles sécurisés et permettent à Ahoven Accompagnement de gérer les demandes reçues dans ses applications informatiques.

Pour toute information ou exercice de vos droits Informatique et Libertés sur les traitements de données personnelles gérés par Ahoven Accompagnement, vous pouvez contacter la présidente Gaëlle Castiglione par courrier signé accompagné de la copie d'un titre d'identité à l'adresse suivante :

Ahoven Accompagnement-Gaëlle Castiglione  
65 rue de Faugères  
33140 Cadaujac



**Ahoven Accompagnement SAS**  
SASU au capital de 1000€  
65 rue de Faugères  
33140 Cadaujac  
SIRET 97873114900016

## **ARTICLE 12 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Tous les contenus fournis (audios, textes, vidéos, supports, protocoles, méthodes) sont la propriété exclusive d'Ahoven Accompagnement.

Toute reproduction, distribution ou diffusion, même partielle, est strictement interdite.

Toute représentation totale ou partielle des éléments du site ou des différents supports est soumise à l'autorisation préalable, écrite et expresse de Ahoven Accompagnement. A ce titre, la reproduction et la diffusion sans autorisation préalable de Ahoven Accompagnement sont interdites conformément aux dispositions de l'article L.122-4 du code de la propriété intellectuelle.

## **ARTICLE 13 – DROIT APPLICABLE**

Les Conditions Générales de Ventes sont soumises à la loi française ainsi que tous les litiges relatifs, notamment, à leur validité, leur interprétation, leur exécution ou leur résiliation.

Tout litige relève des tribunaux français compétents.

## **ARTICLE 14 – MEDIATION**

Conformément aux articles L.616-1 et R.616-1 du code de la consommation, nous proposons un dispositif de médiation de la consommation. L'entité de médiation retenue est : CNPM – MEDIATION DE LA CONSOMMATION. En cas de litige, vous pouvez déposer votre réclamation sur son site : <https://cnpm-mediation-consommation.eu> ou par voie postale en écrivant à CNPM – MEDIATION – CONSOMMATION – 27 avenue de la libération – 42400 Saint-Chamond.

## **AVERTISSEMENT**

En cas de grossesse ou pathologie grave et quel que soit la prestation, il est recommandé aux clients de demander l'avis préalable de son médecin. Il en est de même pour les personnes fragiles, comme par exemple sans que cette liste ne soit considérée comme limitative, les personnes âgées, les personnes ayant des problèmes cardiologiques ou de tension, les personnes sujettes à des allergies, etc. Certaines pratiques leurs seront interdites (massages par exemple). Les conseils et recommandations prodigués par Madame Gaëlle Castiglione, présidente de Ahoven Accompagnement ne remplacent en aucun cas l'avis d'un médecin. Avant d'interrompre ou modifier tout traitement médical, le Client doit se référer à son médecin traitant. Les différents outils utilisés sont des approches complémentaires et non alternatives à la médecine traditionnelle.



Ahoven Accompagnement SAS  
SASU au capital de 1000€  
65 rue de Faugères  
33140 Cadaujac  
SIRET 97873114900016